

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУ
И.И. Натанко В.В.
План утвержден Ученым советом
протокол № 13
от "30" июня 2022 г.
Дата актуализации 21.06.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки 38 03 03 Управление персоналом
по направленности (профилю) «Технологии управления персоналом»

Квалификация: БАКАЛАВР
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 4 года 6 месяцев
Год начала подготовки: 2022 г.
Кафедра: ГУИУЧР

I. Календарный учебный график*

Семестр	Виды учебных работ	1-й курс			2-й курс			3-й курс			4-й курс			5-й курс		
		Нач.	Оконч.	Продолжит.	Нач.	Оконч.	Продолжит.	Нач.	Оконч.	Продолжит.	Нач.	Оконч.	Продолжит.	Нач.	Оконч.	Продолжит.
1	Теоретическое обучение	01.09.2022	08.12.2022	14 нед 1д	01.09.2023	08.12.2023	14 нед 1д	01.09.2024	09.12.2024	14 нед 2д	01.09.2025	08.12.2025	14 нед 1д	01.09.2026	26.10.2026	8 нед
	Промежуточная аттестация	09.12.2022	29.12.2022	3 нед	09.12.2023	30.12.2023	3 нед 1д	10.12.2024	29.12.2024	2 нед 6д	09.12.2025	29.12.2025	3 нед	27.10.2026	02.11.2026	1 нед
	Практика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	03.11.2026	15.12.2026	6 нед 1д
	ГИА	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	09.01.2027	19.02.2027	6 нед
	Каникулы 1	30.12.2022	31.12.2022	2д	31.12.2023	31.12.2023	1д	30.12.2024	31.12.2024	2д	30.12.2025	31.12.2025	2д	16.12.2026	31.12.2026	2 нед 2д
	Каникулы 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20.02.2027	28.02.2027	1 нед 2д
Нерабочие праздничные дни																
2	Теоретическое обучение	01.01.2023	08.01.2023	1 нед 1д	01.01.2024	08.01.2024	1 нед 1д	01.01.2025	08.01.2025	1 нед 1д	01.01.2026	08.01.2026	1 нед 1д	01.01.2027	08.01.2027	1 нед 1д
	Промежуточная аттестация	09.01.2023	19.05.2023	18 нед 5д	09.01.2024	18.05.2024	18 нед 5д	09.01.2025	19.05.2025	18 нед 5д	09.01.2026	19.05.2026	18 нед 5д	X	X	X
	Практика	20.05.2023	24.06.2023	5 нед 1д	19.05.2024	23.06.2024	5 нед 1д	20.05.2025	02.06.2025	2 нед	20.05.2026	02.06.2026	2 нед	X	X	X
	Каникулы	X	X	X	X	X	X	03.06.2025	01.07.2025	4 нед 1д	03.06.2026	01.07.2026	4 нед 1д	X	X	X
Каникулы	25.06.2023	31.08.2023	9 нед 5д	24.06.2024	31.08.2024	9 нед 6д	02.07.2025	31.08.2025	8 нед 5д	02.07.2026	31.08.2026	8 нед 5д	X	X	X	

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Теор. обучение	Экз. сессии	Практики	Каникулы	ГИА	НПД	ВСЕГО
1	32 нед 1 д	8 нед	X	10 нед	X	2 нед	52 нед 1 д
2	32 нед 1 д	8 нед 1 д	X	10 нед	X	2 нед	52 нед 2 д
3	32 нед 2 д	4 нед 6 д	4 нед	9 нед	X	2 нед	52 нед 1 д
4	32 нед 1 д	5 нед	4 нед	9 нед	X	2 нед	52 нед 1 д
5	8 нед	1 нед	6 нед	3 нед 3 д	6 нед	1 нед 3 д	25 нед 6 д

* Начиная с 01.09.2017 г. при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни (НПД):
4 ноября, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня

III. План учебного процесса

БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

№	Наименование дисциплин	Кафедра	Форма отчетности				ВСЕГО	ЗЕ	Аудиторные занятия			интеракт. ф.	Сам раб.	1-й курс		2-й курс		3-й курс		4-й курс		5-й курс	
			экз	зач	курс раб	конт			Лекц	Прак	Итого			14 нед	18 нед	14 нед	18 нед	14 нед	18 нед	14 нед	18 нед	8 нед	
			л	пр	л	пр			л	пр	л			пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	
	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ																						
Б1.О.1	Иностранный язык	ИЯПЦ	11				144	4	0	14	14	0	130	0	14								
Б1.О.2	Иностранный язык в профессиональной сфере	ИЯПЦ	12				144	4	0	18	18	0	126		0	18							
Б1.О.3	История России	ОИ	11,41				144	4	0	70	0	70	0	74	14	0						56	0
Б1.О.4	Философия	Философии	11				144	4	14	0	14	0	130	14	0								
Б1.О.5	Безопасность жизнедеятельности	ГУИУЧР		11			108	3	14	0	14	0	94	14	0								

Матрица компетенций

Направление подготовки: 38 03 03 Управление персоналом,
направленность (профиль): Технологии управления персоналом, форма
обучения: очно-заочная, квалификация выпускника: бакалавр

Дисциплины	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																								
Б1.О. 1. Иностранный язык																	+							
Б1.О. 2. Иностранный язык в профессиональной сфере																	+							
Б1.О. 3. История России																		+						
Б1.О. 4. Философия																		+						
Б1.О. 5. Безопасность жизнедеятельности																			+					
Б1.О. 6. Финансовая грамотность																					+			
Б1.О. 7. Информационные технологии					+	+																		+
Б1.О. 8. Гражданская позиция																								+
Б1.О. 9. Русский язык и деловая коммуникация																	+							
Б1.О.10. Экономическая культура																								+
Б1.О.11. Инклюзивная компетентность																						+		
Б1.О.12. Межкультурное взаимодействие																		+						
Б1.О.13. Управление личной эффективностью																			+					
Б1.О.14. Командная работа и лидерство																+								
Б1.О.15. Разработка и реализация проектов															+									
Б1.О.16. Системное и критическое мышление															+									
Б1.О.17. Экономическая теория	+																							
Б1.О.18. Введение в кадровый менеджмент			+																					
Б1.О.19. Менеджмент	+																							
Б1.О.20. Математика		+																						
Б1.О.21. Микроэкономика и макроэкономика	+																							
Б1.О.22. Бухгалтерский учёт		+																						
Б1.О.23. Налогообложение		+																						
Б1.О.24. Статистика		+																						
Б1.О.25. Экономический анализ		+																						
Б1.О.26. Эконометрика		+																						
Б1.О.27. Стратегический менеджмент			+																					
Б1.О.28. Маркетинг			+																					
Б1.О.29. Правовые основы профессиональной деятельности	+																							
Б1.О.30. Управление персоналом			+	+																				
Б1.О.31. Основы общей и социальной психологии	+																							
Б1.О.32. Социология	+	+																						
Б1.О.33. Правовое обеспечение управления персоналом	+																							
Б1.О.34. Конфликтология	+																							
Б1.О.35. Информационные технологии в менеджменте					+	+																		
Б1.О.36. Профессиональная диагностика			+																					
Б1.О.37. Социология и психология труда	+																							
Б1.О.38. Документационное обеспечение работы с персоналом			+																					
Б1.О.39. Этика делового общения в профессиональной сфере	+																							
Б1.О.40. Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений	+																							
Б1.О.41. Организационное поведение	+																							
Б1.О.42. Антикризисное управление персоналом			+																					
Б1.О.43. Информационные системы и базы данных в управлении персоналом					+																			
Б1.О.44. Инновационные инструменты и цифровизация в управлении персоналом			+																					

Дисциплины	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.О.45. Компетентностный подход в управлении персоналом				+																				
Б1.О.46. Физическая культура и спорт																					+			
Б1.У. 1. Персональный брендинг													+											
Б1.У. 2. Эргономика							+																	
Б1.У. 3. Рынок труда и занятость населения														+										
Б1.У. 4. Мотивация и оплата труда персонала								+																
Б1.У. 5. Основы социального страхования													+											
Б1.У. 6. Основы безопасности труда							+																	
Б1.У. 7. Организация труда персонала							+																	
Б1.У. 8. Регламентация и нормирование труда							+																	
Б1.У. 9. Управленческий учет и учет персонала													+											
Б1.У.10. Прикладные исследования в управлении персоналом													+											
Б1.У.11. Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления													+											
Б1.У.12. Кадровая безопасность организации								+																
Б1.У.13. Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом														+										
Б1.У.14. Экономика организации														+										
Б1.У.15. Экономика труда							+																	
Б1.У.16. Технологии управления персоналом									+	+	+													
Б1.Э. 1. Корпоративная социальная политика														+										
Б1.Э. 1. Экономика социально-трудовых отношений														+										
Б1.Э. 2. Бюджетирование управления персоналом														+										
Б1.Э. 2. Основы кадрового аудита и контроллинга														+										
Б1.Э. 3. Рекрутинг									+															
Б1.Э. 3. Управление карьерой									+															
Б1.Э. 4. Физическая культура и спорт (элективные дисциплины): атлетическая гимнастика, аэробика, бадминтон, баскетбол, волейбол, настольный теннис, специальная медицинская группа																					+			
БЛОК 2 ПРАКТИКА																								
Б2.О. 1. Учебная практика (ознакомительная практика)		+			+																			
Б2.О. 2. Производственная практика (преддипломная практика)	+	+	+	+	+									+	+									
Б2.У. 1. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)							+	+	+	+	+	+	+											
БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																								
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																								
ФТД.У. 1. Библиография														+										
ФТД.У. 2. Адаптивная физическая культура и спорт								+													+			
ФТД.У. 3. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум																+								
ФТД.У. 4. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья																						+		
ФТД.У. 5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО																					+			